



## Dokumentverwaltung

### Übersicht

In einer Unternehmung werden an den verschiedensten Stellen Dokumente erzeugt oder in Empfang genommen. Sie existieren in physischer oder digitaler Form. Die Ablage erfolgt, je nach Bedarf, physisch oder digital.

Neben dem Fernziel, alle Dokumente nur noch digital zu behandeln und abzulegen, muss auch der Prozess des Visierens von Dokumenten digitalisiert werden.

### Übergang

Der Übergang von der hybriden Behandlung und Speicherung von Dokumenten und der Vergabe von Visa zu einer vollständig digitalen Arbeitsweise kann nicht in einem Schritt erfolgen. Um den Anwender der NOVON Software bei der Einführung der digitalen Arbeitsweise zu unterstützen, steht der Bereich Dokumentverwaltung zur Verfügung.

### Ansatz

Die Funktionen für die Dokumentenspeicherung, der Recherche und des Visierens wird durch ein handelsübliches Dokumenten Management System (DMS) bereitgestellt. Die Arbeit mit dem DMS erfolgt einerseits durch den Benutzer über die Benutzeroberfläche. Andererseits kommuniziert die NOVON Software über eine Schnittstelle mit dem DMS.

### Grundlage

Das handelsübliche Dokumenten Management System (DMS) LogicalDOC Community Edition (CE) ist die Grundlage dieser Anwendung. Die kostenpflichtigen Versionen stellen ja nach Bedarf eine Vielzahl von zusätzlichen Funktionen zur

Verfügung.

### Einführung

Die von der NOVON Software erzeugten Dokumente der Finanzanwendungen werden parallel zur physischen Verwendung im DMS gespeichert. Sie erscheinen dort in gleicher Weise wie die vom Benutzer erfassten Dokumente.

### Berechtigungen

Der Zugriff auf von der NOVON Software erzeugten Dokumente im DMS wird über das NOVON-Berechtigungssystem gesteuert. Jede Änderung am NOVON-Berechtigungssystem wird in das DMS gespiegelt. Der Benutzer meldet sich mit den NOVON-Benutzer-ID an.

### Mobil

Das Dokumenten Management System LogicalDOC steht mit einem reduzierten Funktionsumfang auch auf mobilen Geräten zur Verfügung. Damit ist es möglich, irgendwo im Betrieb oder unterwegs Dokumente digital zu lesen oder erfassen.

### Highlights

- ◇ Wenige Augenblicke nach der Aktivierung für einen Mandanten steht das DMS zur Verfügung.
- ◇ Die kostenlose Community Edition (CE) ermöglicht einen sanften Einstieg in die Welt des Dokument Managements.
- ◇ Mit den kostenpflichtigen Versionen Business und Enterprise stehen viele weitere Funktionen zur Verfügung.
- ◇ Das DMS kann autonom verwendet werden, falls ein Man-

dant nicht mehr mit der NOVON Software bearbeitet werden soll.

### Workflow

Mit der Funktion Workflow werden Prozesse der Unternehmung formalisiert. Sie werden innerhalb des CMS verwendet oder über die NOVON Software angestossen werden.

### Visieren

Das Einholen von Mitarbeiter-Visa ist eine der zentralen Funktionen des DMS. Das Visieren eines Dokumentes kann durch den Benutzer oder durch die NOVON Software angestossen werden. So wie die Weiterarbeit eines Benutzer von einem oder mehreren Visa abhängt, macht auch die NOVON Software die Weiterarbeit von Visa abhängig. Visieren ist mit einer kostenpflichtigen Version möglich.

### Implementation

Um die Funktionalität der Dokumentverwaltung nutzbringend in eine Unternehmung zu implementieren, müssen Anwender und Benutzer geschult werden. Diese Leistungen werden zusätzlich zum DMS angeboten.

**NOVON** Software  
Bündenweg 6  
4624 Härkingen  
SCHWEIZ

www.novon.ch  
admin@novon.ch  
+41 62 398 51 51

© **NOVON** Software Schweiz

**NOVON** ist eine eingetragene Marke der **NOVON** Software  
4624 Härkingen SCHWEIZ

Alle Angaben ohne Gewähr